

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ДЕТСТВА»  
городского округа Кинель

---

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Директор АНО ДО «Город Детства»

\_\_\_\_\_ Н.В. Кузьмина

Приказ № 81/2-ОД

«01» ноября 2014г.

П О Л О Ж Е Н И Е

о структурном подразделении

(Центре реализации дополнительных общеразвивающих программ)

## **1. Общие положения**

1.1. Центр реализации дополнительных общеразвивающих программ является самостоятельным структурным подразделением автономной некоммерческой организации дошкольного образования «Город Детства» (далее - Центр) и реализует дополнительные общеобразовательные программы.

1.2. Центр не является юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Законом Российской Федерации об образовании, Уставом АНО ДО «Город Детства» и настоящим положением.

1.4. Местонахождение Центра: г. Кинель, ул. Чехова, д. 11-в

1.5. Центр создается и ликвидируется приказом директора АНО ДО и подчиняется непосредственно директору АНО ДО.

1.6. Центр возглавляет руководитель, назначаемый на должность приказом директора АНО ДО.

1.7. Руководитель Центра должен иметь высшее профессиональное образование, стаж работы не менее 3 лет и отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

1.8. Центр работает в соответствии с планом и отчитывается о своей работе по итогам календарного года и учебного года.

1.9. Услуги Центра предоставляются на платной основе.

1.10. Центр несет ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализации не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; нарушение прав и свобод детей и работников;

1.11. Центр располагается в здании АНО ДО и пользуется закрепленным имуществом в соответствии с назначением имущества и задачами деятельности АНО ДО.

## **2. Задачи Центра**

- формирование и развитие творческих способностей детей от 2 до 7 лет в процессе реализации дополнительных общеобразовательных программ;

- создание условий для выявления и поддержки одаренных детей, обеспечение их личностной самореализации и самоопределение;

-удовлетворение индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;

- создание и совершенствование предметно-развивающей среды;

- организация содержательного свободного времени детей;

- сохранение и укрепление здоровья детей;

- обеспечение адаптации детей к жизни в обществе.

## **3. Организация деятельности Центра**

3.1. Деятельность детей в Центре осуществляется в разновозрастных или разновозрастных объединениях по интересам (клубы, студии, кружки, группы и другие), а также индивидуально. Объединения могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности.

Объединения первого года обучения комплектуются до 10 сентября текущего года.

3.2. Численный состав в объединениях определяется согласно санитарно-гигиеническим нормам, правилам техники безопасности и охраны труда, в зависимости от профиля и составляет 8-12 человек: - продолжительность занятий в объединениях: для 2-3х летних детей - 15 минут, 3- 5 летних-20 минут, 5-6 летних детей -25 минут, 6-7 летних-30 минут;

3.2. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам, менять их.

3.3. Центр самостоятельно разрабатывает годовой план работы и расписание занятий, утверждаемые руководителем Центра;

3.4. В Центр зачисляются дети на основании заявления родителей (законного представителя), медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;

3.5 Основными видами работы с ребенком и семьей являются групповые и индивидуальные занятия, консультации;

3.6 Организация воспитательной работы предусматривает создание условий для различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов и потребностей самих детей;

3.7 Длительность обучения в Центре соответствует продолжительности реализации выбранной дополнительной образовательной программы.

3.8. Центр самостоятельно разрабатывает дополнительные образовательные программы с учетом запросов детей, потребностей семьи, АНО ДО и учебные планы. Программы и учебные планы утверждает педагогический совет АНО ДО.

3.9. Центр самостоятельно выбирает формы, методы и средства обучения и воспитания пределах, определенных законодательством РФ, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья ребенка дошкольного возраста;

3.10. Образовательный процесс в Центре строится в соответствии с требованиями СанПиН, на основе учебного плана, и регламентируется расписанием занятий. Изменения в расписании занятий допускаются после письменного уведомления педагогом администрации Центра;

3.11. Режим работы Центра соответствует режиму работы АНО ДО и определяется уставом АНО ДО.

3.12. Центр организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.13. Центр принимает участие во всех мероприятиях АНО ДО.

#### **4. Структура руководства**

4.1. Руководитель Центра обеспечивает выполнение стоящих перед Центром задач, организуя системную работу Центра, координируя и контролируя работу педагогов Центра;

- отвечает за качество и эффективность работы Центра;
- поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- представляет Центр на методических, педагогических и других совещаниях АНО ДО;
- ведет учет проведенных занятий, составляет расписание и корректирует его;
- осуществляет контроль качества предоставления услуги и качества ведения документации педагогов центра;
- ведет табель учета рабочего времени педагогов и координирует вопросы по оплате труда сотрудников Центра.
- организует проведение открытых занятий, выставок, обеспечивает условия для участия одаренных детей, посещающих объединения, в конкурсном движении.

## **5. Участники образовательного процесса**

5.1 Участниками образовательного процесса являются воспитанники АНО ДО и другие дети, педагогические работники Центра, родители (законные представители) обучающихся;

5.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей. Взаимоотношения между АНО ДО и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития детей;

5.3. Для заключения договора на оказание дополнительной образовательной услуги необходимо: - заявление от родителей (законных представителей) ребенка; - медицинская справка о состоянии здоровья ребенка (для физкультурно- оздоровительной направленности) - копия свидетельства о рождении (для детей, не являющихся воспитанниками ДООУ)

5.4. Отчисление обучающихся из Центра производится: - по окончании реализации дополнительной образовательной программы; - при систематическом непосещении творческого объединения (в течение текущего учебного года по приказу директора АНО ДО); - по желанию обучающихся и (или) на основании мотивированного ходатайства родителей (законных представителей); при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению.

- при задержке оплаты предоставленной услуги на период более 2 мес.

5.5. Обучающиеся в Центре имеют право:

- на получение платных образовательных услуг, предусмотренных учебным планом;
- на занятия в двух объединениях;
- на выбор форм и профиля образования в соответствии со своими способностями;

5.6. Обучающимся Центра запрещено:

- пропускать занятия без уважительной причины;
- совершать действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- портить имущество.

5.7. Права и обязанности педагогических работников Центра регламентируются трудовыми договорами, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка.

Педагогические работники имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методики оценки знаний и умений обучающихся;
- повышать квалификацию соответствию профессиональной деятельностью;

5.8. Педагогические работники обязаны:

- все педагоги Центра обязаны иметь медицинскую книжку;
- соблюдать условия трудового договора, должностные инструкции, поддерживать традиции и авторитет Центра;
- обеспечивать качественное выполнение образовательной программы и проводимых занятий;
- проводить раз в квартал итоговые занятия, осуществлять консультирование и другие виды взаимодействия с родителями, организовывать выставки детской продуктивной деятельности;
- по итогам учебного года предоставлять отчет о проделанной работе руководителю Центра;
- принимать участие в отчетном концерте АНО ДО (в конце учебного года), посильно принимать участие в конкурсном движении институционального, муниципального, регионального и других уровней;
- отвечать за жизнь и здоровье детей во время занятий и до момента передачи их воспитателям АНО ДО или родителям (законным представителям);
- уважать права родителей (законных представителей), сотрудничать с ними;
- аккуратно и систематично вести установленную документацию.

5.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних имеют право:

- совместно с ребенком выбирать профили и формы дополнительного образования;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- знакомиться с Положением о Центре;
- защищать права и интересы ребенка.

5. 10. Родители (законные представители) обязаны:

- уважать права, честь и достоинство работников Центра, поддерживать их авторитет и воспитывать уважительное отношение к ним ребенка;
- обеспечивать посещение ребенком творческих объединений Центра;
- своевременно и в полном объеме оплачивать обучение в Центре;
- поддерживать связь с педагогом;
- нести ответственность за порчу имущества Центра воспитанником и возмещать материальный ущерб.